

保有個人データ開示等申請書

請求日 令和 年 月 日

株式会社 新明 殿

私は、「個人情報保護法に基づく公表事項」に記載する以下の保有個人データの開示等の請求をいたします。

- ※ 下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付のうえ当社指定の開示等の申出先に郵送にてご請求ください。

1. 請求者ご本人にかかる事項

フリガナ (必須)	
氏名 (必須)	
住所 (必須)	〒
電話番号 (必須)	
本人確認書類 (いずれかにチェック)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証

2. 代理人による請求の場合、代理人にかかる事項 (ご本人による請求の場合は記入不要)

フリガナ (必須)	
氏名 (必須)	
住所 (必須)	〒
電話番号 (必須)	
代理人の区分 (必須)	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
法定代理人である場合の添付書類 (①②双方につき、いずれかにチェック)	① 法定代理権があることを確認するための書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 ② 法定代理人本人であることを確認するための書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証
任意代理人である場合の添付書類 (必須)	委任状、本人の印鑑証明書

3. 請求内容（次の①～⑦のいずれかの番号を○で囲み、内容等を具体的にご記入ください）

① 開示のみの場合

- 氏名 住所 性別 生年月日 電話番号
 メールアドレス 勤務先及び所属、役職名等

② 訂正の場合

訂正項目	訂正前の内容	訂正後の内容

③ 追加の場合

④ 削除の場合

⑤ 利用停止の場合

⑥ 消去の場合

⑦ 第三者への提供の停止等の場合

委任状

私は、下記の者を代理人と定め、御社に対する保有個人データの開示等の請求を委任いたします。

記

1. 代理人の氏名

ふりがな

印

2. 代理人の住所

以上

株式会社 新明 御中

令和 年 月 日

(委任者)

ふりがな

氏名

印(実印)

住所